|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| <Logo> | Especificação de Caso de Uso | Versão: |
| Sistema: SCRUMMING  Caso de Uso: Manter Daily Scrum | |
| Aprovado Por:<Nome do Aprovador> | | Data: |

1. **Introdução**

Este documento apresenta o caso de uso UC012 – Manter Daily Scrum do sistema SCRUMMING desenvolvido para auxiliar o gerenciamento de projetos utilizando-se da metodologia Scrum.

1. **Acrônimos**

Esta seção explica o conceito de alguns termos importantes que serão mencionados no decorrer deste documento. Estes termos são descritos na tabela a seguir, estando apresentados por ordem alfabética.

|  |  |
| --- | --- |
| Acrônimo | Descrição |
| Popup | Tela sobreposta utilizada em sistemas web para rápido acesso a funcionalidades. |
| ... | ... |

1. **Referências**
2. **Diagramas de Casos de Uso**

NA

1. **Atores**

|  |  |
| --- | --- |
| Ator | Descrição |
| Scrum Master | Responsável por realizar o cadastro das Daily Scrum. |
| ... | ... |
|  |  |

1. **[UC012] Manter Daily Scrum.**

**Descrição**: Representa a funcionalidade de efetuar o cadastro de uma Daily Scrum dentro do sistema SCRUMMING.

**Ator**: Scrum Master

**Pré-condições:**

* Sistema online
* Empresa Cadastrada
* Usuário com perfil válido para a funcionalidade
* Projeto Cadastrado
* Item Backlog Cadastrado
* Sprint Cadastrado

**Pós-condições:**

* Daily Scrum cadastrada com sucesso.

**Fluxo Principal:**

Este fluxo se inicia quando o ator acessa a funcionalidade de cadastro de Daily Scrum no menu de Sprint do Projeto.

Será exibida uma tela pop-up com os campos:

* Tipo de Daily[FS001]
* Hora[FS001]
* Local[FS001]
* Duração[FS001]
* Descrição[FS001]

E as opções:

* Salvar
* Cancelar

O ator irá preencher os campos e acionar a opção Salvar.

1. Tipo de Daily Único: Ao confirmar o cadastro da Daily Scrum selecionando o tipo como Único, o sistema irá realizar o cadastro de apenas uma Daily Scrum.
2. Tipo de Daily Sprint: Ao confirmar o cadastro da Daily Scrum selecionando o tipo como Sprint, o sistema irá realizar o cadastro de Daily Scrums para todos os dias da Sprint

Será exibida a mensagem “Operação realizada com sucesso”. O ator poderá também acionar a opção Cancelar e o sistema irá retornar para a tela anteior.

**Sub-fluxos:**

**[SB001] – Alterar Daily Scrum**

Este fluxo se inicia quando o ator acessa a funcionalidade de alteração de Daily Scrum no menu de Sprint do Projeto.

Deverá ser exibida uma tela pop-up com as seguintes informações da Daily Scrum Selecionada:

* Hora[FS001]
* Local[FS001]
* Duração[FS001]
* Descrição[FS001]

E as opções:

* Salvar
* Cancelar

O ator irá preencher os campos e acionar a opção Salvar.

Será exibida a mensagem “Operação realizada com sucesso”. O ator poderá também acionar a opção Cancelar e o sistema irá retornar para a tela anteior.

**[SB002] – Excluir Daily Scrum**

Este fluxo se inicia quando o ator acessa a funcionalidade de excluir da Daily Scrum no menu de Sprint do Projeto.

Será exibida a mensagem “O daily scrum será exluído. Deseja continuar?” e as opções Confirmar e Cancelar. O ator confirma a operação, a mensagem “Operação realizada com sucesso” será exibida e a Daily Scrum será removida da lista.

O ator poderá acionar a opção Cancelar e fechar a tela pop-up para retornar a tela anterior.

**Fluxos Alternativos (Exceções)**

**[FS001] – Campo Obrigatório**

Deverá ser exibida a mensagem “O campo <nome do campo> é obrigatório.”.